



# MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY

## INSTRUCTIVO

### BAJA DE UN COMERCIO

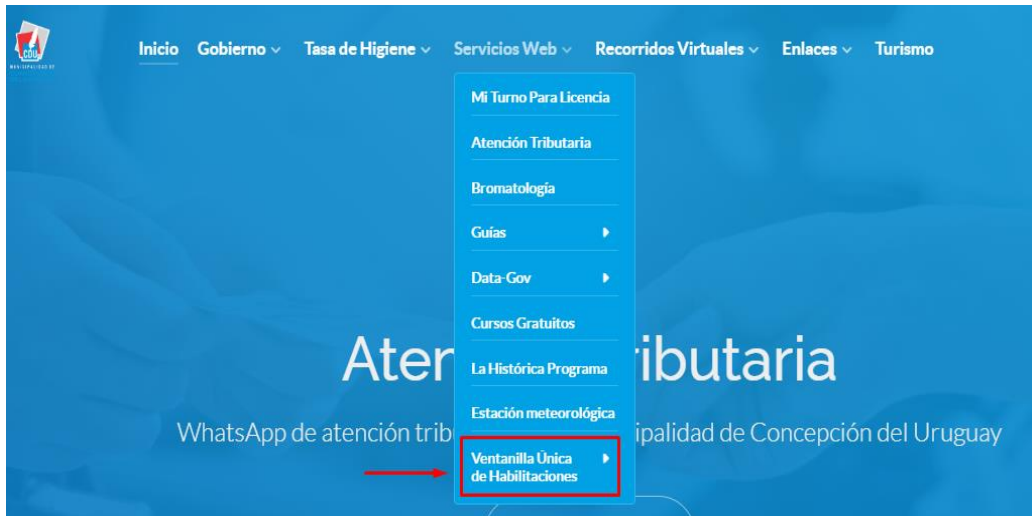
#### Paso 1

- Se deberá ingresar a la página del Municipio [www.cdeluruguay.gob.ar](http://www.cdeluruguay.gob.ar), dentro de la categoría "Servicios Web"



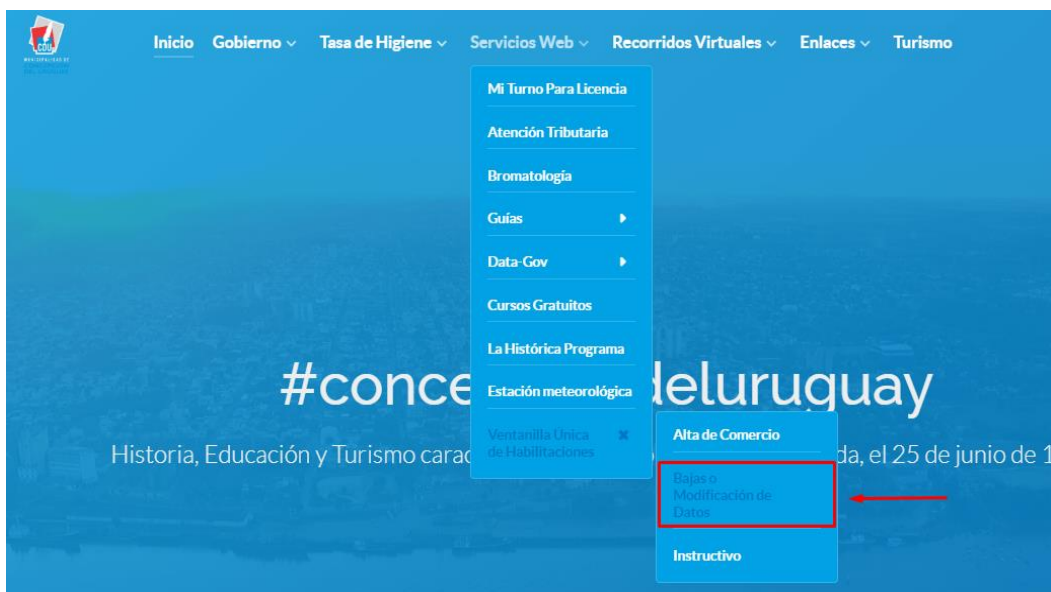
## Paso 2

- Desplegado el Menú, ingresar al apartado “Ventanilla Única de Habilitaciones”



## Paso 3


- Dentro del apartado “Ventanilla Única de Habilitaciones” seleccionar la opción “Baja o modificación de datos”



## Paso 4

- Se desplegará el “Formulario Único Comercial”, el cual deberá completar con la información que allí se solicita y luego proceder con su impresión a los efectos de la posterior entrega en la Ventanilla Única de Habilitaciones (Puede imprimirse y completarse a mano).

## Ejemplo del Formulario Único Comercial



**FORMULARIO UNICO TASA DE HIGIENE**  
(No realizar apertura comercial, hasta no recibir habilitación correspondiente)

Marcar únicamente una opción para que el formulario tenga validez:

Altas	Bajas	Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Comercio C1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	<input checked="" type="checkbox"/> Comercio C2,6,9	<input checked="" type="checkbox"/> Datos personales C1,6
<input checked="" type="checkbox"/> Actividad comercial C2,3,6,9	<input checked="" type="checkbox"/> Actividad comercial C2,3,6	<input checked="" type="checkbox"/> Domicilio postal C1,4,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Traslado del comercio C2,6,7,8,9
		<input checked="" type="checkbox"/> Domicilio electrónico C1,5,6,10

---

**Cuadro 1: Datos Personales**

TIPO PERSONA: Física  Jurídica  (Tildar)

APELLIDO y NOMBRE / RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_

CUIL / CUIT: \_\_\_\_\_

TIPO DOCUMENTO: \_\_\_\_\_ NUMERO DOCUMENTO: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO**

CALLE: \_\_\_\_\_ NUMERO: \_\_\_\_\_

PISO: \_\_\_\_\_ DPTO.: \_\_\_\_\_ BARRIO: \_\_\_\_\_

---

**Cuadro 2: Datos Comercio**

NUMERO INSCRIPCION: \_\_\_\_\_ (completar solo en caso de Alta o Baja de actividad comercial, Baja Comercio o Modificación en datos comercio)

NOMBRE FANTASIA: \_\_\_\_\_

FECHA DE APERTURA: \_\_\_\_\_ FECHA DE CESE: \_\_\_\_\_ (completar solo en caso de Bajas)

DOMICILIO COMERCIAL (Igual al domicilio personal)  (Tildar)

CALLE: \_\_\_\_\_ NUMERO: \_\_\_\_\_

PISO: \_\_\_\_\_ DPTO.: \_\_\_\_\_ BARRIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Titular

---

**Cuadro 3: Actividades Comerciales**

CODIGO ACTIVIDAD	DETALLE ACTIVIDAD
1.-	_____
2.-	_____
3.-	_____
4.-	_____
5.-	_____

### Paso 5

- Por último, deberá acercar el “Formulario Único Comercial”, acompañado de las constancias de baja de AFIP Y ATER a la Ventanilla Única de Habilitaciones Comerciales.

**Para proceder a dar de baja un comercio o industria, la Licencia Municipal otorgada al momento de la inscripción NO deberá poseer deuda a la fecha. Caso contrario, deberá regularizar la situación contributiva para continuar con el trámite.**

Por cualquier duda o consulta comunicarse al correo electrónico:  
[ventanillaunica@cdeluruguay.gov.ar](mailto:ventanillaunica@cdeluruguay.gov.ar) o al celular 3442-580367