



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY

INSTRUCTIVO VENTANILLA ÚNICA DE HABILITACIONES

El presente instructivo tiene como objetivo orientar a los vecinos de nuestra ciudad al momento de realizar un alta/baja de comercio o industria, o la modificación de datos en el Padrón de Contribuyentes.

Habiéndose realizado modificaciones en el procedimiento de inscripción, es conveniente tener en cuenta lo siguiente:

- La tramitación de altas, bajas y modificación de datos a partir de ahora se realiza de manera **gratuita**
- En el caso de altas y bajas, el trámite se inicia a través de la **página web** del Municipio de manera obligatoria.
- El certificado de Libre Deuda deberá descargarse desde la página web del Municipio.
- La Constancia de Prefactibilidad y Planos Aprobados se remitirá vía correo electrónico al interesado/a.
- Una vez presentada la totalidad de la documentación en la Ventanilla Única de Habilitaciones, se realizará la visita al lugar de la explotación en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

ALTA DE COMERCIO O INDUSTRIA

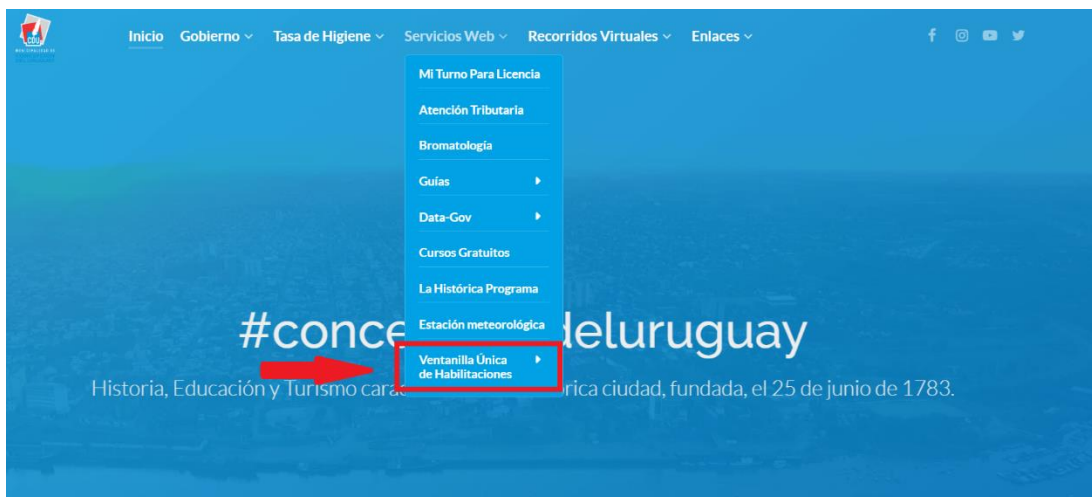
Paso 1

- Se deberá ingresar a la página del Municipio www.cdeluruguay.gob.ar, dentro de la categoría “Servicios Web”.



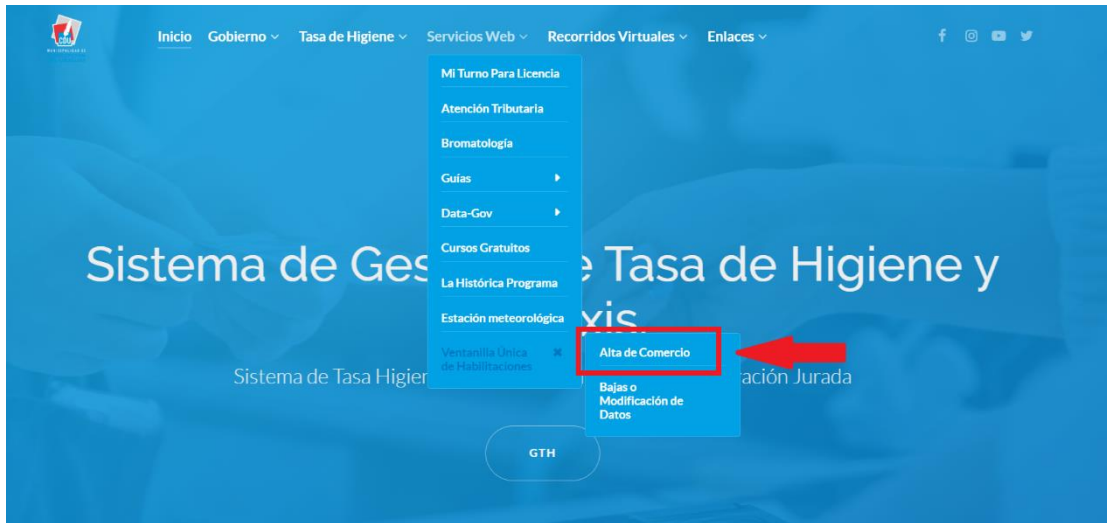
Paso 2

- Desplegado el Menú, ingresar al apartado “Ventanilla Única de Habilitaciones”



Paso 3

- ⌘ Dentro del apartado “Ventanilla Única de Habilitaciones” seleccionar la opción “Alta de Comercio”.



Paso 4

- ⌘ Se desplegará una ventana en la cual podrá consultar el Libre Deuda del inmueble en el cual se llevará a cabo la actividad económica. Allí deberá ingresar el número de partida del inmueble, el cual responde al formato “XXXXYY”. Luego clickear en el “captcha” y en “Consultar”.

A screenshot of a web form titled "Estado de Deuda Por Inmueble". The form has a white background and a blue header. The header contains the logo of the organization and navigation links: "Inicio", "Gobierno", "Tasa de Higiene", and "Servicios Web". The main content area has the title "Estado de Deuda Por Inmueble" and a label "Ingrese Partida". Below the label is a text input field containing the text "Ejemplo: 000 XXX". A red arrow points to the input field. Below the input field is a reCAPTCHA widget with a checkbox labeled "No soy un robot" and a red arrow pointing to it. Below the reCAPTCHA widget is a blue button labeled "Consultar" with a red arrow pointing to it.

Paso 5.1

- En el caso de que el inmueble consultado no posea deuda en la Tasa de General Inmobiliaria (TGI) y Tasa de Obras Sanitarias (OSM), se desplegará el cuadro informativo tal cual se muestra en el siguiente gráfico. Allí deberá seleccionarse la opción de “Imprimir” y proceder con la impresión de la Constancia de Libre Deuda.

Estado de Deuda Por Inmueble

Ingrese Partida

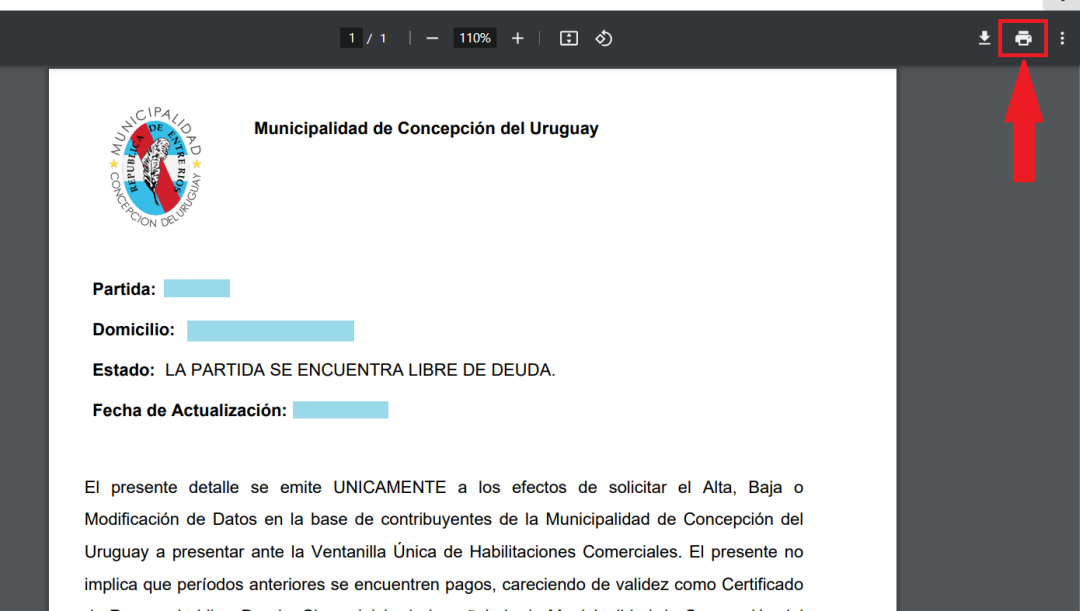
 No soy un robot 
[Privacidad](#) - [Términos](#)

[Consultar](#)


Partida: [Redacted]	Domicilio: [Redacted]
Estado: LA PARTIDA SE ENCUENTRA LIBRE DE DEUDA.	Fecha Actualización [Redacted]

[Imprimir](#) [Iniciar Prefactibilidad](#)

Ejemplo de constancia:



1 / 1 | - 110% + | [Print] [Share]

 **Municipalidad de Concepción del Uruguay**

Partida: [Redacted]
Domicilio: [Redacted]
Estado: LA PARTIDA SE ENCUENTRA LIBRE DE DEUDA.
Fecha de Actualización: [Redacted]



El presente detalle se emite UNICAMENTE a los efectos de solicitar el Alta, Baja o Modificación de Datos en la base de contribuyentes de la Municipalidad de Concepción del Uruguay a presentar ante la Ventanilla Única de Habilitaciones Comerciales. El presente no implica que períodos anteriores se encuentren pagos, careciendo de validez como Certificado de Pago de Libre Deuda. Sin perjuicio de lo señalado, la Municipalidad de Concepción del

Paso 5.2

- En el caso que la partida inmobiliaria consultada registre deuda en concepto de Tasa General Inmobiliaria (TGI) y/o Tasa de Obras Sanitarias (OSM), el solicitante deberá acercarse a la Municipalidad a los efectos de regularizar la misma, previo a la continuidad del trámite.

Estado de Deuda Por Inmueble

Ingrese Partida

 No soy un robot 
[Consultar](#)
Partida:
Domicilio:
Estado: LA PARTIDA POSEE DEUDA EN LA TASA TGI. 
Fecha Actualización:
[Imprimir](#)

Paso 6

- Una vez impresa la constancia de Libre Deuda, se deberá clicar en el botón de “Iniciar Prefactibilidad”.

Estado de Deuda Por Inmueble

Ingrese Partida

 No soy un robot 
[Consultar](#)
Partida:
Domicilio:
Estado: LA PARTIDA SE ENCUENTRA LIBRE DE DEUDA.
Fecha Actualización:
[Imprimir](#) [Iniciar Prefactibilidad](#) 

Paso 7

Aparecerá la ventana desplegada del Formulario de Inicio de Prefactibilidad. Allí deberá indicar en cada casillero la información solicitada:

- Email: Ingresar correo electrónico, el que servirá de Domicilio Fiscal Electrónico para la recepción oficial de notificaciones.
- Metros Cuadrados: indicar la cantidad de metros cuadrados del local utilizado para la explotación.
- Código de Actividad: El código responde al formato "X-YYY-XXXXYY". Tendrá a disposición un buscador mediante el cual podrá consultar el código de la actividad económica que desea dar de alta. Una vez completados los datos solicitados, clicar en el "captcha" y luego en "Enviar mail".

Formulario de Inicio de Prefactibilidad

Al enviar estos datos, la secretaria de Obras Privadas recibirá una copia de los mismos, mediante los cuales comenzará a estudiar la prefactibilidad de la apertura de su negocio.

Ingrese Su email: ejemplo@gmail.com

Ingrese Metros Cuadrados: 150

Ingrese código de actividad económica principal: X-XXX-XXXXXX

Copie y pegue el código de actividad comercial.

No soy un robot

Correo enviado, revise su email.

En los próximos 10 días hábiles la secretaria de obras privadas volverá a contactarlo para dar a conocer su dictamen

OK

Ejemplo del buscador de Actividades Económicas

Buscador de Actividades Económicas

Mostrar: 10 registros

Buscar: []

id	codigo	nombre
1	1-101-011111	Cultivo de arroz
2	1-101-011112	Cultivo de trigo
3	1-101-011119	Cultivo de cereales excepto los forrajeros y las semi
4	1-101-011121	Cultivo de maíz
5	1-101-011122	Cultivo de sorgo granífero
6	1-101-011129	Cultivo de cereales forrajeros n.c.p.
-	-	-

Ingresar palabras claves, por ej.: "venta de carne", "ropa", "fiambres".

Paso 9

Una vez confirmado el envío del email a la Dirección de Obras Privadas, el solicitante recibirá en su casilla de correo electrónico declarada, un email con los datos suministrados y los pasos a seguir. En dicho email encontrará un link con el enlace al "Formulario Único Comercial", el cual deberá completar con la información que allí se solicita y luego proceder con su impresión a los efectos de la posterior entrega en la Ventanilla Única de Habilitaciones (Puede imprimirse y completarse a mano).



Ejemplo del Formulario Único Comercial

 FORMULARIO UNICO TASA DE HIGIENE (No realizar apertura comercial, hasta no recibir habilitación correspondiente)																
Marcar unicamente una opción para que el formulario tenga validez:																
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Altas</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Comercio C1.2,3,4,5,6,7,8,9,10.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Actividad comercial C2,3,6,9.</td> </tr> </table>	Altas		<input checked="" type="checkbox"/> Comercio C1.2,3,4,5,6,7,8,9,10.	<input checked="" type="checkbox"/> Actividad comercial C2,3,6,9.	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Bajas</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Comercio C2,6,9.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Actividad comercial C2,3,6.</td> </tr> </table>	Bajas		<input checked="" type="checkbox"/> Comercio C2,6,9.	<input checked="" type="checkbox"/> Actividad comercial C2,3,6.	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Modificación</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Datos personales C1,6.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Domicilio postal C1,4,6.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Traslado del comercio C2,6,7,8,9.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Domicilio electronico C1,5,6,10.</td> </tr> </table>	Modificación		<input checked="" type="checkbox"/> Datos personales C1,6.	<input checked="" type="checkbox"/> Domicilio postal C1,4,6.	<input checked="" type="checkbox"/> Traslado del comercio C2,6,7,8,9.	<input checked="" type="checkbox"/> Domicilio electronico C1,5,6,10.
Altas																
<input checked="" type="checkbox"/> Comercio C1.2,3,4,5,6,7,8,9,10.	<input checked="" type="checkbox"/> Actividad comercial C2,3,6,9.															
Bajas																
<input checked="" type="checkbox"/> Comercio C2,6,9.	<input checked="" type="checkbox"/> Actividad comercial C2,3,6.															
Modificación																
<input checked="" type="checkbox"/> Datos personales C1,6.	<input checked="" type="checkbox"/> Domicilio postal C1,4,6.															
<input checked="" type="checkbox"/> Traslado del comercio C2,6,7,8,9.	<input checked="" type="checkbox"/> Domicilio electronico C1,5,6,10.															
Cuadro 1: Datos Personales TIPO PERSONA: <input checked="" type="checkbox"/> Física <input checked="" type="checkbox"/> Jurídica (Tildar) APELLIDO y NOMBRE / RAZON SOCIAL: _____ CUIL / CUIT: _____ TIPO DOCUMENTO: _____ NUMERO DOCUMENTO: _____ TELEFONO: _____ DOMICILIO CALLE: _____ NUMERO: _____ PISO: _____ DPTO.: _____ BARRIO: _____																
Cuadro 2: Datos Comercio NUMERO INSCRIPCION: _____ (completar solo en caso de Alta o Baja de actividad comercial, Baja Comercio o Modificación en datos comercio) NOMBRE FANTASIA: _____ FECHA DE APERTURA: _____ FECHA DE CESE: _____ (completar solo en caso de Bajas) DOMICILIO COMERCIAL (Igual al domicilio personal) <input checked="" type="checkbox"/> (Tildar) CALLE: _____ NUMERO: _____ PISO: _____ DPTO.: _____ BARRIO: _____ _____ Firma Titular																
Cuadro 3: Actividades Comerciales CODIGO ACTIVIDAD _____ DETALLE ACTIVIDAD _____																

Paso 10

Dentro de los siguientes 10 días hábiles la Dirección de Obras Privadas enviará un correo electrónico a la casilla de mail declarada, adjuntando la constancia de Prefactibilidad y Planos Aprobados, de confirmarse la pertinencia de la misma. En caso de verificarse alguna inconsistencia, la misma será informada por la Dirección mencionada a los efectos de regularizar la situación.

Ejemplo de Constancia de Prefactibilidad y Planos Aprobados

DPTO. OBRAS PRIVADAS											
MUNICIPALIDAD DE C. DEL URUGUAY - FORMULARIO DE PREFACTIBILIDAD COMERCIAL - NORMAS DE USO DEL SUELO (Ord. N° 5920 de fecha 03-09-2003, Ord. N° 6553 de fecha 03-06-2004 – C.O.U. y Ord. 9068 de fecha 30-11-11)											
CATEGORÍA ACTIVIDAD				SI	NO						
a) Produce ruidos					X						
b) Produce vibraciones					X						
c) Produce polvillo					X						
d) Produce gases, nieblas o vapores					X						
e) Genera carga y descarga diaria					X						
f) Genera afluencia masiva de vehículos en forma permanente					X						
g) Genera afluencia masiva de personas en forma permanente					X						
h) Genera movimiento de vehículos de gran porte					X						
i) Tiene depósitos de inflamables, explosivos o sustancias peligrosas					X						
j) Tiene actividad en horario nocturno (22:00 a 6:00 hs.)					X						
TOTAL PUNTOS				0	0						
REFERENCIAS											
INOCUAS:				Ningún SI							
PARCIALMENTE INCÓMODAS:				Hasta 3 SI							
INCÓMODAS:				De 4 a 6 SI							
PELIGROSAS:				Más de 6 SI							
CATEGORÍA DE LA ACTIVIDAD – CA	PTOS	PTOS	PRODUCCIÓN DE RESIDUOS Y EFLUENTES – PRE	PTOS	PTOS	RIESGOS POTENCIALES (INCENDIO, EXPLOSIÓN O ACCIDENTES) - RP	PTOS	PTOS	SUPERFICIE CUBIERTA OCUPADA – SCO	PTOS	PTOS
a.- INOCUAS	1	X	a.- RESIDUOS NORMALES – Recolección por servicio común	1	X	a.- RIESGO BAJO	1	X	a.- Hasta 100 m²	1	X
b.- PARCIALMENTE			b.- RESIDUOS EXCEPCION.			b.- RIESGO MEDIO			b.- Hasta 200 m²	2	
									c.- Hasta 300 m²	3	

Paso 11

Por último, deberá acercar la totalidad de la documentación requerida para cada caso a la Ventanilla Única de Habilitaciones Comerciales a los efectos de dar inicio al Expediente Municipal. Dicho trámite será de carácter gratuito.

Documentación a presentar:

- Formulario Único de Comercio
- Constancia de libre deuda, prefactibilidad y planos aprobados
- Constancia de ATER
- Constancia de AFIP
- Fotocopias de frente y dorso de su DNI
- Fotocopia del contrato social en caso de corresponder
- Fotocopia del contrato de alquiler (sellado por ATER) si no es propietario del local

Dentro de las 24 hs de entrega de la documentación, recibirá en el correo electrónico declarado, un mail indicando el número de licencia del comercio y la clave de acceso al Sistema de Gestión Tributaria Municipal, para que pueda realizar las Declaraciones Juradas correspondientes a la Tasa de Inspección Sanitaria, Higiene, Profilaxis y Seguridad.

Por cualquier duda o consulta comunicarse al correo electrónico:

ventanillaunica@cdeluruguay.gob.ar